

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Городской дом культуры», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Лабинского городского поселения Лабинского района в сфере культуры и организации досуга жителей поселения.

1.2. Бюджетное учреждение образовано путем слияния следующих учреждений культуры: муниципального бюджетного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Городской дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Мирненский дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Прохладненский дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Клуб микрорайона «300-квартал», в соответствии с постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 28.01.2013г. № 48 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры Лабинского городского поселения путем слияния и создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Лабинский культурный центр».

1.3. Наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр». Сокращенное наименование: МБУК ЛКЦ.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества, которой является Лабинское городское поселение Лабинского района.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.7. Юридический и почтовый адрес Бюджетного учреждения: 352500, Россия, Краснодарский край, г.Лабинск, ул.К.Маркса, 176.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого

имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе.

Бюджетное учреждение вправе иметь печати и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.1.2. Создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм.

2.1.3. Всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности.

2.1.4. Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей города Лабинска.

2.2. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам.

2.2.2. Организация работы коллективов, студий, и кружков любительского художественного творчества, народных коллективов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным и иным интересам, других клубных формирований.

2.2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: централизованных праздников и представлений, народных гуляний, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения.

2.2.4. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ.

2.2.5. Взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, музыкальными школами и т.п.), общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ.

2.2.6. Обеспечивает рациональное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на отрасль.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и организации досуга жителей поселения.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и библиотечного дела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять платные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.8.1. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

2.8.2. Осуществление гастрольной деятельности.

2.8.3. Услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита.

2.8.4. Услуги по звукозаписи и видеозаписи.

2.8.5. Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки.

2.8.6. Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям.

2.8.7. Услуги по распространению билетов.

2.8.8. Проведение танцевальных вечеров, дискотек, развлекательных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

2.8.9. Обучение в платных кружках, студиях.

2.8.10. Услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.

2.8.11. Организация и проведение ярмарок народного творчества, аттракционов.

2.8.12. Подготовка, проведение и озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций.

2.8.13. Составление и реализация тематических сценариев, методических пособий.

2.8.14. Организация деятельности связанной с производством, прокатом и показом фильмов.

2.8.15. Услуги по изготовлению и трансляции аудио и аудио-визуальной информации в том числе рекламно-коммерческого и рекламно-социального содержания.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги устанавливаются учреждением самостоятельно, согласно порядка определения платы установленного учредителем.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации

требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другие), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. СТРУКТУРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В структуру Бюджетного учреждения входят следующие филиалы:

- «Прохладненский дом культуры»;
- «Клуб «300 квартал»;
- «Мирненский дом культуры».

3.2. Бюджетное учреждение распределяет за филиалами, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество на основании актов приёма – передач.

3.3. Филиалы входящие в структуру бюджетного учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждёнными руководителем бюджетного учреждения.

3.4. Заведующие филиалами назначаются руководителем учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Лабинское городское поселение Лабинского района.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения со дня передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.4.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

4.4.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

4.4.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.4.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

4.4.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также

имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

4.7. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации Лабинского городского поселения Лабинского района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации Лабинского городского поселения Лабинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Права бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Лабинского городского поселения Лабинского района.

У. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Создавать филиалы, представительства.

5.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также ~~и~~ предмету деятельности бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

5.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Лабинского городского поселения Лабинского района, настоящим Уставом.

6.2. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

6.2.1. Утверждение устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.2.2. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения.

6.2.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.5. Принятие решения об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

6.2.6. Закрепление за Бюджетным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества Учреждения.

6.2.7. Назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового

договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью.

6.2.8. Согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.2.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

6.2.11. Согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.14. Принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Бюджетного учреждения.

6.2.15. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения.

6.2.16. Принятие решения о согласовании структуры Бюджетного учреждения, штатного расписания, положения об оплате труда, согласование фонда оплаты труда.

6.2.17. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности.

6.2.18. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.2.19. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.20. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.2.22. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

6.2.22. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия.

Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, назначаемый на должность администрацией Лабинского городского поселения, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Бюджетного учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

6.5. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.6. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Лабинского городского поселения Лабинского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

6.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения.

6.7.2. Распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6.7.3. Определяет структуру расходов Бюджетного учреждения, штатное расписание в порядке, определенном Главным распорядителем.

6.7.4. Заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.5. Издаст и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

6.7.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.7.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.7.8. Отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения.

6.7.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противосидаемического режимов.

6.7.10. Готовит предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

6.7.11. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

6.7.12. Обеспечивает своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя.

6.7.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим уставом.

6.8. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель Бюджетного учреждения:

6.8.1. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

6.8.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.

6.8.3. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

6.8.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям.

6.8.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

6.8.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

6.8.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

6.8.8. Является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, со дня государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Лабинского городского поселения Лабинского района для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Бюджетное учреждение несет ответственность за учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в случае ликвидации и (или) реорганизации Бюджетного учреждения.

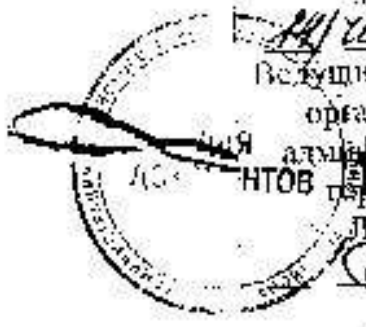
7.10. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 8.2. Устав Бюджетного учреждения может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Пронумеровано, прошито и
заверено печатью

И.И. Стариков п.,
Ведущий специалист отдела по
организационной работе
администрации Лабинского
района



О.А. Персидько
(подпись)

О.А. Персидько

КОПИЯ ВЕРНА *10.05.2013*
Ведущий специалист отдела по организационной работе
Администрации Лабинского района, И.И. Стариков
И.И. Стариков О.А. Персидько
10.05 *13.*

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Лабинского городского поселения Чубинского района
«Лабинский культурный центр»

г.о.о.д. Лабинск
2013 год