

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
«ЛАБИНСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

11 мая 2023 года

№ 104-Л

Об утверждении Положения
о ведении приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном
учреждении культуры Лабинского городского поселения Лабинского района
«Лабинский культурный центр»

В связи с утверждением нового Положения о ведении приносящей доход
деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры Лабинского
городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Положение о ведении приносящей доход деятельности в
муниципальном бюджетном учреждении культуры Лабинского городского
поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр» утвержденное
приказом директора от 10 декабря 2019 года № 332 считать утратившим силу 11 мая
2023 года.

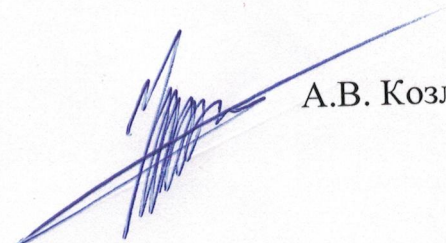
2. Утвердить Положение о ведении приносящей доход деятельности в
муниципальном бюджетном учреждении культуры Лабинского городского
поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр» (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на
правоотношения, возникшие с 11 мая 2023 года.

Директор




А.В. Козлов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
«ЛАБИНСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

11 мая 2023 года

№ 105

Об утверждении перечня платных услуг и цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр».

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992г. №3612 – I «Основы законодательства о культуре», Законом Краснодарского края от 03 ноября 2000г. №325 – КЗ «О культуре», а так же в соответствии с постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 19 декабря 2017 года № 1654 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень платных услуг и цены на оказание платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр» (далее МБУК ЛКЦ) согласно таблице:

№ п/п	Наименование платных услуг		Стоимость услуги (руб.)
1	Услуга по организации и проведению культурно – развлекательных мероприятий	1 билет	380,00
2	Услуга по организации и проведению театрального новогоднего мероприятия	1 билет	520,00
3	Услуга по обучению в кружках и студиях до 3-х часов в неделю	1 чел/мес	1 200,00
4	Услуга по обучению в кружках и студиях до 6-и часов в неделю	1 чел/мес	1 800,00
5	Услуга по предоставлению зала	1 час	3 700,00
6	Услуга по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	1 час	30 000,00
7	Услуга по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	1 час	37 800,00

П.1 и п.2 - для филиалов учреждения возможно применение понижающего коэффициентов: Мирненский ДК – 0,7; ДК 300 квартала – 0,5; ДК п. Прохладного – 0,5.

2. Утвердить коэффициент дискриминации цен платных услуг МБУК ЛКЦ, применяемый в зависимости от сложности оказываемой услуги, согласно таблице:

№ п/п	Наименование платных услуг	коэффициент дискриминации цен
1	Услуга по организации и проведению культурно – развлекательных мероприятий	0,5-5
2	Услуга по организации и проведению театрального новогоднего мероприятия	0,5-5
3	Услуга по обучению в кружках и студиях до 3-х часов в неделю	0,5-5
4	Услуга по обучению в кружках и студиях до 6-и часов в неделю	0,5-5
5	Услуга по предоставлению зала	1-5
6	Услуга по организации и проведению культурно- массовых мероприятий	1-5
7	Услуга по организации и проведению культурно- массовых мероприятий	1-5

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



 А.В. Козлов

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
1	Услуга по организации и проведению культурно – развлекательных мероприятий	1 билет	380,00
2	Услуга по организации и проведению театрального новогоднего мероприятия	1 билет	520,00
3	Услуга по обучению в кружках и студиях до 3-х часов в неделю	1 чел/мес	1 200,00
4	Услуга по обучению в кружках и студиях до 6-и часов в неделю	1 чел/мес	1 800,00
5	Услуга по предоставлению зала	1 час	3 700,00
6	Услуга по организации и проведению культурно- массовых мероприятий	1 час	30 000,00
7	Услуга по организации и проведению культурно- массовых мероприятий	1 час	37 800,00

П.1 и п.2 - для филиалов учреждения возможно применение понижающего коэффициентов: Мирненский ДК – 0,7; ДК 300 квартала – 0,5; ДК и. Прохладный – 0,5.

Приложение
к приказу № 104 от 11 мая 2023

Положение

о ведении приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр» и на основании следующих документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон " О некоммерческих организациях" от 12.01.1996г. № 7-ФЗ редакции от 23.07.2008 года с изменениями от 24.07.2008 года;
Закон РФ от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
Закон РФ "О защите прав потребителей"

1.2. Настоящее Положение регламентирует ведение приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр» (далее – МБУК ЛКЦ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях привлечения дополнительных финансовых средств в МБУК ЛКЦ для наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:
«Приносящая доход деятельность» - основные виды деятельности, предусмотренные учредительными документами и иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – МБУК ЛКЦ оказывающее платные услуги;

«Потребитель» - физическое лицо, получающее услуги в клубных формированиях;

«Платные услуги» - это деятельность, осуществляемая на договорной основе, с использованием имеющегося имущества по выполнению работ и оказанию услуг

физическим и юридическим лицам за плату, направленная на получение дополнительных средств от приносящей доход деятельности;

«Аренда» - передача имущества во временное пользование физическим и юридическим лицам за плату.

«Целевые и безвозмездные поступления денежных средств, имущества» - денежные средства или имущество полученное на основании договоров пожертвования.

1.5. Приносящая доход деятельность ведется с целью:

- всестороннего удовлетворения духовных, творческих, эстетических интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых, и других потребностей социального характера для реализации потребителями своего творческого потенциала и способностей;

- получения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- усиления экономической заинтересованности работников МБУК ЛКЦ;
- укрепления материально-технической базы МБУК ЛКЦ.

1.6. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

2. Порядок формирования цен на платные услуги

2.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Исполнителем устанавливаются самостоятельно, и могут быть изменены в соответствии с рыночными ценами.

2.2. При определении стоимости услуг МБУК ЛКЦ руководствуется постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 19 декабря 2017 года № 1654 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района»

2.3. Перечень и расчет платных услуг согласовываются с учредителем МБУК ЛКЦ и утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Перечень платных услуг не является исчерпывающим. Исполнитель имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Исполнителя.

2.5. Перечень и цены платных услуг размещаются на информационном сайте, стенде МБУК ЛКЦ и в филиалах учреждения.

3. Условия и порядок оказания платных услуг.

3.1. Учреждение в праве осуществляет платные виды деятельности в соответствии с платными видами деятельности указанными в Уставе учреждения. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ

ЛКЦ, которые создаются на основании приказа Директора и подчинены Уставной деятельности МБУК ЛКЦ.

4.3. Занятия в клубных формированиях проводятся в сроках и объемах, предусмотренных расписанием работы клубного формирования по оказанию платных услуг, утвержденным директором

4.4. Комплектование платных кружков производится ежегодно начиная с 01 января текущего года и до его окончания на основании заявлений «Заказчиков» и заключенных договоров.

4.5. Руководитель МБУК ЛКЦ в январе текущего года издает приказ об открытии клубных формирований на платной основе, с установлением стоимости занятий в клубных формированиях на платной основе и закрепляет за клубными формированиями на платной основе руководителей кружков.

4.6. Руководитель кружка, за которым закреплено клубное формирование на платной основе, проводит работу с «Заказчиком» по заключению договоров на оказание платных услуг в клубном формировании на платной основе, сбор заявлений и представляет необходимую информацию методисту до 31 января текущего года, для зачисления участников в клубное формирование на платной основе.

4.7. Заключенные договора на оказание платных услуг в клубных формированиях, хранятся у руководителя кружка на платной основе до истечения срока действия договора на оказание платных услуг. По истечению срока действия договора на оказание платных услуг, он передается на хранение в бухгалтерию.

4.8. В детских кружках и объединениях на платной основе занятия проводятся на основе программ и календарно-творческих планов, утвержденных директором Учреждения, которые должны соответствовать возрастным нормам. При составлении расписания занятий в платном клубном формировании, учитывается рекомендуемый режим занятий согласно нормам санитарным нормам.

4.9. В течение всего периода работы клубного формирования на платной основе, руководителем клубного формирования ведется журнал учета работы клубного формирования и контролируется оплата за оказанные услуги согласно заключенным договорам.

4.10. Плата за занятия вносится «Заказчиком» (или их родителями) ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца. Оплата производится безналичным перечислением денежных средств «Заказчиком» на счет «Исполнителя», с предоставлением руководителю клубного формирования подтверждающих документов произведенную оплату.

4.11. В случае отсутствия «Потребителя» на занятиях, а так же прекращения посещений занятий по неуважительным причинам, независимым от «Исполнителя», возврат внесенной ежемесячной платы за занятия или какой либо ее части не производится.

4.12. В случае пропуска занятий по болезни (справка из мед. учреждения) или по другой уважительной причине, на основании заявления «Заказчика», плата за посещение клубного формирования может быть пересчитана и уменьшена на сумму количества занятий которые «Потребитель» фактически посетил.

(лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.) возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законом.

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ с юридическими лицами или физическими лицами на одинаковых условиях. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности сторон и т.д. В случае предоставления однократной платной услуги договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретной оплачиваемой услуги.

3.3. В соответствии с ФЗ «Законом о защите прав потребителей» Договор с Заказчиком заключается в письменной форме.

3.4. Платные услуги могут оказывать работники (специалисты) учреждения, а также привлеченные специалисты по договорам возмездного оказания услуг с физическим лицом.

3.5. Оказание платных услуг не может нанести ущерб или ухудшить качество предоставления основных муниципальных услуг определенным муниципальным заданиям, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

3.6. Руководитель МБУК ЛКЦ на основании заключенных договоров или без них (при организации мероприятий, оплата которых производится на основании билетов) издает приказ об организации платных услуг в учреждении с назначением ответственных за организацию и учет оказываемых платных услуг. Организация платных услуг в клубных формированиях производится согласно разделу 4 настоящего Положения.

3.7. МБУК ЛКЦ оказывает платные услуги согласно их перечню и стоимости, которые утверждаются приказом директора.

3.8. Днем оплаты услуг считается дата фактического зачисления денежных средств на лицевой счет МБУК ЛКЦ.

4. Организация работы в клубных формированиях на платной основе.

4.1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

4.2. К клубным формированиям относятся: кружки коллективы и студии любительского художественного, исполнительского творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности МБУК

4.1.3. Договор на оказание платных услуг в клубном формировании может быть расторгнут в одностороннем порядке, если Потребитель не посетил ни одного занятия в течении месяца.

4.1.4. Администрация МБУК ЛКЦ имеет право выдавать справки занимающимся «Потребителям» в платных клубных формированиях, группах и т.п. о посещениях и окончании занятий, а также участия в культурно-массовых мероприятиях.

5. Порядок расходования средств полученных от ведения приносящей доход деятельности.

5.1. Учреждение самостоятельно в расходовании денежных средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности.

5.2. Денежные средства, полученные в результате ведения приносящей доход деятельности, планируются и расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения в части перераспределения очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план финансово – хозяйственной деятельности учреждения в части перераспределения денежных средств полученных от ведения приносящей доход деятельности составляется новый план.

5.4. Учреждение осуществляет расходование средств полученных в результате ведения приносящей доход деятельности в следующем порядке:

5.4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются:
- на формирование ФОТ (на оплату труда работников принятых по трудовому договору для оказания платных услуг, на компенсационные выплаты работникам учреждения в соответствии с разделом 3. Положения об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр» участвующих в оказании платных услуг (включая отчисления на оплату ЕСН, а так же на оплату по договорам оказания услуг с работниками при оказании разовых услуг в учреждении) - не более 70% доходов полученных от оказания платных услуг;

- на укрепление материально – технической базы учреждения не менее 14,5%;

- на оплату коммунальных услуг не менее 0,5 %;

- на оплату услуг, командировочных расходов, оплату штрафов, пеней и т.д. не более 15 %.

5.4.2. Целевые денежные средства, полученные по договорам пожертвования, расходуются строго по целевому назначению. В случае получения денежных средств по договору пожертвования без указания целенаправленности денежные средства расходуются по усмотрению руководителя учреждения.

5.4.3. Денежные средства, полученные от сдачи в арену имущества, расходуются в следующем порядке:

- на премирование сотрудников учреждения, на установление стимулирующих надбавок, на оказание материальной помощи (включая отчисления на оплату ЕСН) не более 50 % от общего дохода, полученного от сдачи в аренду имущества учреждения.
- на укрепление материально – технической базы (приобретение основных средств и материальных запасов) не менее 30%;

- на оплату коммунальных услуг не менее 0,5 %;

- на оплату услуг, командировочных расходов, оплату штрафов, пеней и т.д. не более 19,5%.

6. Оплата труда работников из средств приносящей доход деятельности.

6.1. Оплата труда работников принятых на работу по трудовому договору для оказания платных услуг производится в соответствии с Положением об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр» (далее - Положение об оплате труда).

Размер окладов в штатном расписании по приносящей доход деятельности соответствует размерам окладов установленных в Положении об оплате труда работников МБУК ЛКЦ. Так же работникам могут выплачиваться стимулирующие и компенсационные выплаты, материальная помощь и премии в размерах и на условиях установленных в Положении об оплате труда работников МБУК ЛКЦ, при наличии финансовых средств в фонде оплаты труда по приносящей доход деятельности.

Работникам, с учетом объема и содержания дополнительной работы по приносящей доход деятельности, по соглашению сторон, может устанавливаться доплата за совмещение профессий (должностей) или увеличенный объем работы, расширение зон обслуживания в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, из средств приносящей доход деятельности.

При привлечении работников к разовым оказаниям услуг (проведение мероприятий согласно заключенных договоров на оказание платных услуг) им выплачивается премия из средств приносящей доход деятельности.

6.2. Всем работникам учреждения из средств приносящей доход деятельности могут выплачиваться премии, материальная помощь в порядке и размерах предусмотренных Положением об оплате труда работников МБУК ЛКЦ.

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского района «Лабинский культурный центр»

А.В. Козлов